

HỒ SƠ YÊU CẦU

Tên gói hàng hóa:

Xây dựng ý tưởng, thiết kế, chế bản lịch tường 2021 và các sản phẩm cho VNA giai đoạn tháng 10-11/2020

Bên mời chào giá: Tổng công ty Hàng không Việt Nam – CTCP (VNA)

Ngày 5 tháng 10 năm 2020

**TUQ.TỔNG GIÁM ĐỐC
TRƯỞNG BAN TRUYỀN THÔNG** 



Đặng Anh Tuấn

THƯ MỜI CHÀO GIÁ

Kính gửi: Các Công ty cung cấp dịch vụ

Tổng Công ty Hàng không Việt Nam – CTCP xin gửi tới Quý công ty lời chào trân trọng và kính mời Quý công ty tham gia *Chào giá Xây dựng ý tưởng, thiết kế, chế bản lịch tường 2021 và các sản phẩm cho VNA giai đoạn tháng 10-11/2020*

Hồ sơ yêu cầu chào giá đính kèm.

Đề nghị Quý công ty nộp Hồ sơ đề xuất chậm nhất vào 9h00 (giờ Việt Nam), ngày 9 tháng 10 năm 2020 (trong giờ hành chính) tại:

Phòng Thương hiệu - Ban Truyền Thông – Tổng Công ty Hàng không Việt Nam
200 Nguyễn Sơn, Quận Long Biên, TP. Hà Nội - Việt Nam
Tel: 024. 38732732/2115

Mọi chi tiết xin liên hệ với Bên mời chào giá theo địa chỉ nêu trên.

Xin trân trọng cảm ơn./.

**TUQ. TỔNG GIÁM ĐỐC
TRƯỞNG BAN TRUYỀN THÔNG**


Đặng Anh Tuấn

MỤC LỤC

Nội dung	Trang
Thư mời chào giá	2
Mục lục	3
1. Yêu cầu hàng hóa	4
2. Yêu cầu về tư cách nhà cung cấp	5
3. Yêu cầu chào giá	5
4. Tiêu chuẩn đánh giá	6,7,8
5. Đánh giá Chào giá	8
5. Các yêu cầu khác	8 - 11
5.1 Các quy định về chuẩn bị HSDX và nộp HSDX	
5.2 Làm rõ HSDX	
5.3 Đánh giá các HSDX	
5.4 Điều kiện Nhà cung cấp được lựa chọn	
5.5 Thương thảo hợp đồng	
5.6 Thông báo kết quả chào giá	
5.7 Hoàn thiện và ký kết hợp đồng	
5.8 Xử lý vi phạm	
Mẫu số 1: Đơn chào giá	12
Mẫu số 2: Giấy ủy quyền	13
Mẫu số 3: Biểu giá chào	14 + 15
Mẫu số 4 : Cam kết không tranh chấp, khiếu kiện với VNA	16
Mẫu số 5: Báo cáo hợp đồng tương tự	17
Mẫu số 6: Kê khai năng lực tài chính của NCC	18

TỪ NGỮ VIẾT TẮT

HSYC	Hồ sơ yêu cầu chào giá
HSDX	Hồ sơ đề xuất
VND	Đồng Việt Nam
VNA	Tổng công ty Hàng không Việt Nam – CTCP
NCC	Nhà cung cấp

1. YÊU CẦU HÀNG HÓA

1.1 Tên hàng hóa dịch vụ: *Xây dựng ý tưởng, thiết kế, chế bản lịch tường 2021 và các sản phẩm cho VNA giai đoạn tháng 10-11/2020*

1.2 Yêu cầu, nội dung công việc: *Xây dựng ý tưởng, thiết kế, chế bản lịch tường 2021 và các sản phẩm cho VNA giai đoạn tháng 10-11/2020*

1.2.1 Xây dựng ý tưởng:

Tiếp nối bộ lịch 2020 với chủ đề **“Khí chất Hoa Sen”**, hình tượng **“Sen”** vẫn cần tiếp tục được sử dụng làm làm sợi dây kết nối xuyên suốt tư tưởng chủ đề Lịch tường 2021 và các sản phẩm của VNA. Năm 2020 vừa qua, thế giới bị ảnh hưởng nặng nề vì đại dịch Covid-19, trong bối cảnh đó VNA phối hợp cùng Chính phủ tổ chức các chuyến bay giải cứu công dân Việt Nam, đi vào vùng tâm dịch đón đồng bào hồi hương, hình ảnh tàu bay của VNA, logo sen vàng, những chiến binh VNA dũng cảm xuất hiện ở các “điểm nóng” trên thế giới đã được cộng đồng người dân Việt Nam hoan nghênh, tin tưởng, yêu mến, và cái tên “những chiến binh sen vàng” đã xuất hiện ở rất nhiều diễn đàn cũng như các phương tiện thông tin đại chúng với niềm tin yêu, mến mộ. Với tính thời sự đó, hình ảnh **“Sen”** kết hợp với hình ảnh con người VNA trong lịch 2021 sẽ tạo nên hình ảnh một thương hiệu với khí chất và tinh thần VNA hòa quyện và gắn kết với sự kiên cường và hào khí của dân tộc Việt Nam

1.2.2 Về hình ảnh:

Lịch tường 2021 và các sản phẩm dự kiến sẽ sử dụng phương pháp tạo hình nghệ thuật trong chụp ảnh, lồng ghép khéo léo hình ảnh và hiệu ứng đồ họa để tôn lên vẻ đẹp, khí chất con người VNA trên nền Sen. Cách thể hiện có tính sáng tạo về tạo hình, hiện đại, mang tính nghệ thuật cao tạo nên diện mạo mới cho lịch 2021 và các sản phẩm.

1.2.3 Hình thức thiết kế và tiêu chuẩn thiết kế của bộ lịch:

Theo tiêu chuẩn đánh giá về Thiết kế bộ lịch quy định tại Mục 4 của HSYC.

1.3 Các hạng mục công việc thiết kế:

STT	Hạng mục công việc	Số lượng
I	Xây dựng ý tưởng chi tiết	
1	Xây dựng ý tưởng chi tiết của lịch tường 2021 và các sản phẩm dựa trên định hướng của VNA	01 gói
II	Thiết kế	
1	Lịch tường + Túi đựng	01 gói
2	Thiệp Chúc mừng năm mới + Phong bì	01 gói
	Thiệp Chúc mừng năm mới điện tử	
3	Landing page digital airline	01 gói
4	Phong bao lì xì (02 mẫu)	01 gói
5	In kỹ thuật số trước khi in thật – File thiết kế bàn giao là file cuối cùng đưa đi in ấn thành phẩm	01 gói

1.4 Thời gian bàn giao sản phẩm thiết kế:

Sản phẩm in gồm: lịch tường, phong bao lì xì, Thiệp CMNM **chậm nhất trong vòng 12 ngày** (bao gồm cả thứ 7, CN và ngày nghỉ lễ) kể từ ngày ký hợp đồng.

Sản phẩm Thiệp CMNM điện tử và Landing page digital airline chậm nhất ngày 30/11/2020 bàn giao SP hoàn chỉnh.

1.5 Sản phẩm hoàn chỉnh bàn giao cho VNA:

- + Bản thiết kế hoàn chỉnh bao gồm thiết kế tổng thể (hình ảnh sử dụng trong thiết kế) để in và sử dụng được ngay (thiệp điện tử, Landing page digital airline) cho các hạng mục:
- + Lịch tường và túi đựng;
- + Thiệp chúc mừng năm mới và phong bì đựng thiệp (thiệp giấy);
- + Phong bao lì xì.
- + Thiệp điện tử chúc mừng năm mới điện tử;
- + Landing page digital airline

Bản in thử cho các sản phẩm và các yêu cầu về kỹ thuật in.

File thiết kế bàn giao là file cuối cùng có thể đưa đi in ấn thành phẩm.

Bản quyền: Thiết kế lịch tường 2021 và các sản phẩm thuộc bản quyền sử dụng vĩnh viễn của VNA.

1.6 Yêu cầu về phương án thiết kế cung cấp cùng HSĐX:

Phương án thiết kế lịch tường 2021 và các sản phẩm được thể hiện bằng phác thảo theo tiêu chuẩn quy định tại Mục 4 của Hồ sơ yêu cầu gồm các nội dung sau:

- Phác thảo ý tưởng thiết kế lịch tường tối thiểu 02 trang (bao gồm 1 trang bìa và 01 trang lịch tháng); Thiệp CMNM bản in, Phong bao lì xì (ít nhất 01 mẫu mỗi loại).

2. YÊU CẦU VỀ TƯ CÁCH NHÀ CUNG CẤP

2.1 Có Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh trong lĩnh vực quảng cáo (hoặc thiết kế)/giấy đăng ký hoạt động phù hợp, hợp pháp được cấp theo qui định của pháp luật (bản sao có dấu xác nhận của Công ty).

2.2 Có bản cam kết không có tranh chấp, khiếu kiện, xung đột quyền lợi hoặc đang có vi phạm hợp đồng với TCTHK; không bị cấm tham gia hoạt động đấu thầu theo Luật đấu thầu.

2.3 Nhà cung cấp có ít nhất 2 năm trong lĩnh vực quảng cáo (hoặc thiết kế), hồ sơ nêu rõ năng lực doanh nghiệp, thông tin doanh nghiệp, các sản phẩm đã thực hiện, nêu rõ các sản phẩm đã thực hiện cho VNA (nếu có).

2.4 Nhà cung cấp có ít nhất 01 hợp đồng trong đó có hạng mục thiết kế đã thực hiện từ năm 2018 – 2020, Hợp đồng có giá trị 150.000.000VND trở lên (theo mẫu số 5)

2.5 Nhà cung cấp Khai về năng lực tài chính năm 2019 (theo mẫu số 6)

3. YÊU CẦU CHÀO GIÁ

3.1 Giá chào là giá do nhà cung cấp nêu trong Đơn chào giá sau khi trừ giá trị giảm giá ghi trong Thư giảm giá (nếu có).

3.2 Trường hợp nhà cung cấp có Thư giảm giá thì có thể nộp cùng với HSĐX hoặc nộp riêng song phải đảm bảo Bên mời chào giá nhận được trước thời điểm hết hạn nộp HSĐX. Trường hợp Thư giảm giá nộp cùng với HSĐX thì nhà cung cấp phải thông báo cho Bên mời chào giá trước thời điểm hết hạn nộp HSĐX hoặc phải có bảng kê thành phần HSĐX trong đó có Thư giảm giá.

3.3 Biểu giá chào phải được ghi đầy đủ theo Mẫu số 3, có chữ ký, con dấu của người đại diện hợp pháp của nhà cung cấp, bao gồm đầy đủ các thành phần cấu thành nên giá chào (chi phí dịch vụ, mua ảnh (nếu cần), thuế, phí, bản quyền).

3.4 Chào giá của NCC phải bao gồm toàn bộ các chi phí chi tiết để thực hiện xây dựng ý tưởng và thiết kế hoàn chỉnh của Lịch tường và túi đựng; Thiệp chúc mừng năm mới và phong bì đựng thiệp (thiệp giấy); Thiệp điện tử chúc mừng năm mới (dạng động); Landing page digital airline; Phong bao lì xì cần được chi tiết theo từng khoản mục chi phí như Mẫu số 3.

3.5 Đồng tiền chào giá: VNĐ.

3.6 Phương thức thanh toán: Thanh toán bằng chuyển khoản 100% giá trị hàng trong vòng 30 ngày sau khi VNA nhận được đầy đủ hồ sơ thanh toán.

3.7 Bộ chứng từ thanh toán gồm:

- Biên bản nghiệm thu và bàn giao sản phẩm
- Hóa đơn hợp lệ theo quy định của Bộ tài chính
- Biên bản Thanh lý hợp đồng.

3.8 Sản phẩm mẫu gửi kèm chào giá để đánh giá điểm kỹ thuật gồm:

- Phác thảo ý tưởng thiết kế lịch tường tối thiểu 02 trang (bao gồm 1 trang bìa và 01 trang lịch tháng); Thiệp CMNM bản in, Phong bao lì xì (ít nhất 01 mẫu mỗi loại).

3.9 Thời gian nộp chào giá: Hồ sơ đề xuất gửi chậm nhất 9h00 (giờ Việt Nam) ngày 9 tháng 10 năm 2020.

3.10 Hiệu lực của chào giá: 60 ngày tính từ ngày hết hạn nhận Hồ sơ đề xuất của VNA.

4. TIÊU CHUẨN ĐÁNH GIÁ

4.1 Tiêu chuẩn đánh giá về tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ theo tiêu chí đạt/ không đạt

TT	Nội dung yêu cầu	Mức độ đáp ứng	
		Đạt	Không đạt
1	Tính hợp lệ (chữ ký, thời gian) trong các tài liệu như Đơn chào giá, Giấy ủy quyền (nếu có), Biểu chào giá	Các tài liệu hợp lệ	Trong số các tài liệu có tài liệu không hợp lệ
2	Thời gian có hiệu lực của HSDX tối thiểu là (60 ngày) kể từ thời điểm hết hạn nộp HSDX	Thời gian hiệu lực của HSDX từ 60 ngày trở lên	Thời gian hiệu lực của HSDX ít hơn 60 ngày
3	Quy cách và thời gian nộp HSDX	- HSDX được chuẩn bị theo đúng các yêu cầu của HSYC và nộp trong thời gian quy định tại mục 5.1.3	- HSDX không đúng với các yêu cầu của HSYC và không được nộp trong thời gian quy định tại mục 5.1.3
4	Đầy đủ nội dung chào giá theo yêu cầu của HSYC	HSDX đầy đủ số lượng tài liệu và nội dung theo yêu cầu tại mục 5.1.1	HSDX không đáp ứng đầy đủ số lượng tài liệu và nội dung theo yêu cầu tại mục 5.1.1
4.1	Đơn chào giá	Có đơn chào giá	Không có đơn chào giá
4.2	Giấy ủy quyền (nếu người ký ko phải là người đứng tên trong ĐKKD)	Có giấy ủy quyền trong trường hợp người ký ko phải là người đứng tên trong ĐKKD	Không có giấy ủy quyền trong trường hợp người ký ko phải là người đứng tên trong ĐKKD
4.3	Biểu giá chào	Có biểu giá chào	Không có biểu giá chào
4.4	Cam kết không có tranh chấp, khiếu kiện, xung đột quyền lợi hoặc đang có vi phạm hợp đồng với TCTHK; không bị cấm tham gia hoạt động đấu thầu theo Luật đấu thầu	Có bản cam kết thực hiện dịch vụ	Không có bản cam kết thực hiện dịch vụ
4.5	Có các phác thảo Thiết kế theo yêu cầu tại mục 1	Có phác thảo Thiết kế	Không có Thiết kế
4.6	Chào giá bằng đồng Việt Nam	Bằng đồng Việt Nam	Không bằng đồng Việt Nam
	KẾT LUẬN	Đáp ứng tất cả các nội dung trên	Không đáp ứng một hoặc nhiều nội dung nêu trên

Các NCC đạt tất cả tiêu chí tại mục 4.1. sẽ tiếp tục được đánh giá về năng lực kinh nghiệm tại mục 4.2.

4.2 Tiêu chuẩn về đánh giá năng lực kinh nghiệm

TT	Nội dung yêu cầu	Mức độ đáp ứng	
		Đạt	Không đạt
1	Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh trong lĩnh vực quảng cáo hoặc thiết kế/giấy đăng ký hoạt động phù hợp, hợp pháp được cấp theo qui định của pháp luật (bản sao có dấu xác nhận của Công ty).	Có	Không
2	Có cam kết đáp ứng phương thức thanh toán theo yêu cầu của VNA	Có	Không
3	Số năm hoạt động trong lĩnh vực quảng cáo hoặc thiết kế	≥ 2 năm	< 2 năm
4	Báo cáo hợp đồng có hạng mục thiết kế do NCC thực hiện (mẫu số 5)	Có 1 hợp đồng, giá trị ≥ 150 triệu vnd	Không đáp ứng yêu cầu
5	Kê khai năng lực tài chính của nhà cung cấp (mẫu số 6)	Có bản kê khai năng lực tài chính của nhà cung cấp	Không có bản kê khai năng lực tài chính của nhà cung cấp

	Kết luận	Đạt tất cả nội dung trên	Không Đạt bất kỳ nội dung nào nêu trên
--	----------	--------------------------	--

Các NCC đạt tất cả tiêu chí tại mục 4.2. sẽ tiếp tục được đánh giá về kỹ thuật tại mục 4.3

4.3 Tiêu chuẩn đánh giá Thiết kế:

Tên/loại hàng hóa	Mô tả yêu cầu kỹ thuật
Lịch tường 2021 và các sản phẩm	Hình ảnh Hoa Sen và con người VNA là biểu tượng của Hãng cho lịch và các sản phẩm, hình ảnh là thông điệp mang tính nhân văn. Khuyến khích sử dụng phương pháp tạo hình hiện đại, phù hợp với ý đồ thiết kế của từng trang lịch để tạo nên được hình ảnh, khí chất con người VNA trên nền Sen. Thể hiện sang trọng, xứng tầm hãng hàng không quốc gia; Dễ cảm nhận về những giá trị văn hóa, nghệ thuật; Phù hợp với thị hiếu của thị trường Việt Nam Dễ bảo quản, phù hợp với vận chuyển trong nước và quốc tế; Thuận tiện cho người sử dụng; Ảnh thể hiện trong bộ lịch có thể được lấy trong kho ảnh tư liệu, quảng cáo của VNA (nếu phù hợp)

Về Thiết kế: Chấm điểm trên cơ sở phác thảo ý tưởng thiết kế được đánh giá thông qua các sản phẩm mẫu chi tiết như sau:

- + Phác thảo ý tưởng thiết kế lịch tường tối thiểu 02 trang (bao gồm 1 trang bìa và 01 trang lịch tháng); Thiệp CMNM bản in, Phong bao lì xì (ít nhất 01 mẫu mỗi loại).
 - + Đúng chủ đề được đánh giá là Đạt, không đúng chủ đề được đánh giá là Không đạt;
- Đánh giá chi tiết về kỹ thuật theo phương pháp chấm điểm cho từng đầu công việc, tuy nhiên do các nội dung này được gắn kết về mặt nội dung và hình thức nên sẽ được tính điểm tổng hợp chung bao gồm các nội dung như sau:

TT	Tiêu chí	Điểm tối đa	Điểm tối thiểu	Thang điểm chi tiết
1	Chất lượng Thiết kế			
1.1	Lịch tường			
a	Ý tưởng đặc sắc sáng tạo	20	15	
	Tốt			20
	Khá			15
	Trung bình			5
b	Hình thức thiết kế	20	15	
	Tốt			20
	Khá			15
	Trung bình			5
1.2	Thiệp CNMN bản in và Phong bao lì xì			
a	Ý tưởng đặc sắc sáng tạo	20	15	
	Tốt			20
	Khá			15
	Trung bình			5
b	Hình thức thiết kế	20	15	
	Tốt			20
	Khá			15
	Trung bình			5
2	Phương án triển khai			

2.1	Tính khả thi	10	10	
	Khả thi			10
	Không khả thi			0
2.2	Tiến độ thực hiện	10	10	
	Đáp ứng			10
	Không đáp ứng			0
3	Tổng cộng	100	80	

Ghi chú:

- Tiêu chí đánh giá **chất lượng thiết kế** gồm các nội dung:
 - + Thể hiện sang trọng, xứng tầm Hãng hàng không quốc gia;
 - + Dễ cảm nhận về giá trị văn hóa, nghệ thuật;
 - + Thể hiện khéo léo hình ảnh về con người VNA để nêu được tính nhân văn của chủ đề;
 - + Thuận tiện cho người sử dụng;
- Hồ sơ được lựa chọn là Hồ sơ có tổng điểm từ 80 điểm trở lên và không có tiêu chí nào đạt điểm 0.

5. ĐÁNH GIÁ CHÀO GIÁ

Các hồ sơ đạt tất cả tiêu chí của mục 4.1; 4.2; 4.3 sẽ tiếp tục được đánh giá về mức giá. Nhà cung cấp nào có tổng mức giá chào thấp nhất sẽ được chọn. Trong trường hợp có nhiều hơn 1 NCC có tổng giá chào bằng nhau và thấp nhất thì việc lựa chọn sẽ được căn cứ theo các yếu tố sau:

- Đã hợp tác với VNA và được đánh giá tốt trong quá trình hợp tác.
- Cung cấp mức giảm giá tốt nhất.

CÁC YÊU CẦU KHÁC

5.1. Các quy định về chuẩn bị HSDX và nộp HSDX:

5.1.1. Nội dung của HSDX

a) HSDX cũng như tất cả các văn bản, tài liệu trao đổi giữa Bên mời chào giá và nhà cung cấp liên quan đến việc Chào giá phải được viết bằng tiếng Việt.

b) HSDX do nhà cung cấp chuẩn bị bao gồm các nội dung sau:

- Tài liệu chứng minh tư cách hợp lệ của nhà cung cấp (Giấy đăng ký kinh doanh có ngành nghề phù hợp bản công chứng hoặc chứng thực) còn hiệu lực.
- Đơn chào giá theo Mẫu số 1, có chữ ký và dấu của người đại diện hợp pháp của đơn vị sản xuất (người đại diện theo pháp luật của đơn vị hoặc người được ủy quyền kèm theo giấy ủy quyền hợp lệ theo Mẫu số 2);
- Giấy ủy quyền (nếu có) theo Mẫu số 2 .
- Biểu giá chào theo Mẫu số 3.
- Cam kết của NCC về vấn đề tranh chấp chưa được giải quyết với VNA theo mẫu số 4.
- Báo cáo hợp đồng tương tự theo mẫu số 5.
- kê khai năng lực tài chính của NCC theo mẫu số 6.
- Các bản cam kết theo quy định trong HSYC
- Các tài liệu khác:

+ Phác thảo ý tưởng thiết kế lịch tường tối thiểu 02 trang (bao gồm 1 trang bìa và 01 trang lịch tháng); Thiệp CMNM bản in, Phong bao lì xì (ít nhất 01 mẫu mỗi loại).

+ Giới thiệu các sản phẩm đã thực hiện tương tự (nếu có).

5.1.2. Thời gian có hiệu lực của HSDX

HSDX có hiệu lực 60 ngày kể từ ngày nộp HSYC.

5.1.3 Chuẩn bị và nộp HSDX

a) HSDX do nhà cung cấp chuẩn bị phải được đánh máy, in bằng mực không được tẩy xóa, đánh số trang theo thứ tự liên tục. Đơn chào giá, biểu giá chào, thư giảm giá và các văn bản bổ sung, làm rõ HSDX (nếu có) phải được đại diện hợp pháp của nhà cung cấp ký, đóng dấu. Những chữ viết chen giữa, tẩy xóa hoặc viết đè lên bản đánh máy chỉ có giá trị khi có chữ ký (của người ký đơn chào giá) ở bên cạnh và được đóng dấu.

b) HSDX được bỏ trong 1 phong bì/thùng, có niêm phong và đóng dấu.

c) Nhà cung cấp nộp HSDX đến Bên mời chào giá bằng cách gửi trực tiếp, gửi qua đường bưu điện nhưng phải đảm bảo Bên mời chào giá nhận được trước thời điểm hết hạn nộp HSDX 09h00 ngày 9 tháng 10 năm 2020. HSDX của nhà sản xuất gửi đến sau thời điểm hết hạn nộp HSDX là không hợp lệ và bị loại.

Địa điểm nộp HSDX:

Ms. Nguyễn Phương Hoa – Phòng Thương Hiệu, Ban Truyền Thông Thương Hiệu
Tổng Công ty HKVN Địa chỉ: 200 Nguyễn Sơn, Quận Long Biên, TP. Hà Nội - Việt Nam
Tel: +84.4.38732732/2115

5.2. Làm rõ HSDX

5.2.1. Trong quá trình đánh giá HSDX, Bên mời chào giá có thể yêu cầu nhà cung cấp làm rõ nội dung của HSDX (kể cả việc làm rõ đơn giá khác thường) và bổ sung tài liệu trong trường hợp HSDX thiếu tài liệu (Giấy đăng ký kinh doanh, chứng chỉ chuyên môn phù hợp và các tài liệu khác) theo yêu cầu của HSYC với điều kiện không làm thay đổi nội dung cơ bản của HSDX đã nộp, không thay đổi giá chào.

5.2.2. Việc làm rõ HSDX được thực hiện giữa Bên mời chào giá và nhà cung cấp có HSDX cần phải làm rõ dưới hình thức trao đổi trực tiếp (Bên mời chào giá mời nhà cung cấp đến gặp trực tiếp để trao đổi, những nội dung hỏi và trả lời được lập thành văn bản) hoặc gián tiếp (Bên mời chào giá gửi văn bản yêu cầu làm rõ và nhà cung cấp phải trả lời bằng văn bản). Trong văn bản yêu cầu làm rõ sẽ quy định thời hạn làm rõ của nhà cung cấp. Nội dung làm rõ HSDX thể hiện bằng văn bản được Bên mời chào giá bảo quản như một phần của HSDX.

Trường hợp quá thời hạn làm rõ mà Bên mời chào giá không nhận được văn bản làm rõ hoặc Nhà cung cấp có văn bản làm rõ nhưng không đáp ứng được yêu cầu làm rõ của Bên mời chào giá thì Bên mời chào giá xem xét, xử lý theo các quy định của pháp luật hiện hành.

5.3. So sánh giá chào:

a) Bên mời chào giá xác định giá chào sau khi sửa lỗi, hiệu chỉnh sai lệch (nếu có) theo quy định tại Luật Đấu thầu và trừ giá trị giảm giá trong Thư giảm giá (nếu có) để tiến hành so sánh. HSDX có giá chào sau sửa lỗi, hiệu chỉnh sai lệch và trừ giá trị giảm giá thấp nhất được xếp thứ nhất.

b) Trường hợp một số Nhà cung cấp có giá chào sau khi sửa lỗi, hiệu chỉnh sai lệch và trừ giá trị giảm giá ngang nhau và thấp nhất trong các chào giá, Bên mời chào giá sẽ xếp hạng Nhà cung cấp theo thứ tự ưu tiên về so sánh các điều kiện chào tốt hơn/có lợi hơn cho Bên mời chào giá như: Đơn vị đã hợp tác với VNA và được đánh giá tốt trong quá trình hợp tác (giao hàng đầy đủ đúng hạn, chất lượng sản phẩm đúng yêu cầu).

5.4. Điều kiện Nhà cung cấp được lựa chọn: Nhà cung cấp được đề nghị chọn khi đáp ứng đủ các điều kiện sau đây:

- Có HSDX hợp lệ và đáp ứng yêu cầu về năng lực kinh nghiệm, kỹ thuật, điều kiện thanh toán và giao hàng (nếu có) như trong HSYC;
- Không có tên trong hai hoặc nhiều HSDX với tư cách là Nhà cung cấp chính và không vi phạm các hành vi bị cấm theo quy định của pháp luật về đấu thầu;
- Có giá chào sau sửa lỗi, hiệu chỉnh sai lệch, trừ giá trị giảm giá thấp nhất và không vượt giá gói hàng hóa/dịch vụ được duyệt.

5.5 Thương thảo hợp đồng

Việc thương thảo hợp đồng sẽ được thực hiện giữa VNA và nhà cung cấp được lựa chọn. Nội dung thương thảo hợp đồng bao gồm: dự thảo hợp đồng.

5.6. Thông báo kết quả chào giá

Sau khi có quyết định phê duyệt kết quả lựa chọn nhà cung cấp, Bên mời chào giá gửi văn bản thông báo kết quả lựa chọn nhà cung cấp đến tất cả các nhà cung cấp tham gia nộp HSDX. Đối với nhà cung cấp được lựa chọn, thông báo sẽ ghi rõ thời gian, địa điểm tiến hành thương thảo, hoàn thiện hợp đồng kèm theo dự thảo hợp đồng.

5.7. Hoàn thiện và ký kết hợp đồng:

Hoàn thiện hợp đồng để ký kết hợp đồng trên cơ sở kết quả lựa chọn nhà cung cấp được duyệt.

5.8. Xử lý vi phạm

Trường hợp nhà cung cấp có các hành vi vi phạm pháp luật về đấu thầu thì tùy theo mức độ vi phạm sẽ bị xử lý căn cứ theo quy định của Luật Đấu thầu và các quy định pháp luật khác liên quan.

5.9 Các biểu mẫu:

Mẫu số 1: Đơn Chào giá;

Mẫu số 2: Giấy Ủy quyền;

Mẫu số 3: Biểu giá Chào;

Mẫu số 4: Cam kết của NCC về vấn đề tranh chấp chưa được giải quyết với VNA.

Mẫu số 5: Báo cáo hợp đồng tương tự

Mẫu số 6: kê khai năng lực tài chính của Nhà cung cấp

ĐƠN CHÀO GIÁ

____, ngày ____ tháng ____ năm ____

Kính gửi: _____ *[Ghi tên Bên mời chào giá]*

(sau đây gọi là *Bên mời chào giá*)

Sau khi nghiên cứu Hồ sơ yêu cầu và văn bản sửa đổi Hồ sơ yêu cầu số ____ *[Ghi số, ngày của văn bản sửa đổi, nếu có]* mà chúng tôi đã nhận được, chúng tôi, ____ *[Ghi tên nhà cung cấp]*, cam kết thực hiện gói hàng hóa/dịch vụ ____ *[Ghi tên gói hàng hóa, dịch vụ]* **theo đúng yêu cầu của Hồ sơ yêu cầu** với tổng số tiền là ____ *[Ghi giá trị bằng số, bằng chữ]* cùng với biểu giá kèm theo.

Nếu Hồ sơ đề xuất của chúng tôi được chấp nhận, chúng tôi cam kết cung cấp dịch vụ theo đúng các điều khoản được thỏa thuận trong hợp đồng.

Hồ sơ đề xuất này có hiệu lực trong thời gian ____ ngày *[Ghi số ngày]*, kể từ ____ giờ, ngày ____ tháng ____ năm ____ *[Ghi thời điểm hết hạn nộp Hồ sơ đề xuất]*.

Đại diện hợp pháp của nhà cung cấp⁽¹⁾

[Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]

Ghi chú:

(1) Trường hợp đại diện theo pháp luật của nhà cung cấp ủy quyền cho cấp dưới ký đơn chào giá thì phải gửi kèm theo Giấy ủy quyền theo Mẫu số 2 Phần này. Trường hợp tại Điều lệ công ty, Quyết định thành lập chi nhánh hoặc tại các tài liệu khác liên quan có phân công trách nhiệm cho cấp dưới ký Đơn chào giá thì phải gửi kèm theo bản chụp các văn bản, tài liệu này (không cần lập Giấy ủy quyền theo Mẫu số 2 Phần này). Trước khi ký kết hợp đồng, nhà cung cấp trúng chào giá phải trình chủ đầu tư bản chụp được chứng thực của các văn bản, tài liệu này. Trường hợp phát hiện thông tin kê khai ban đầu là không chính xác thì nhà cung cấp bị coi là vi phạm Luật Đấu thầu và bị xử lý theo quy định tại Mục 5.8 của HSYC này.

GIẤY ỦY QUYỀN⁽¹⁾

Hôm nay, ngày ____ tháng ____ năm ____, tại ____

Tôi là ____ [*Ghi tên, số CMND hoặc số hộ chiếu, chức danh của người đại diện theo pháp luật của nhà cung cấp*], là người đại diện theo pháp luật của ____ [*Ghi tên nhà cung cấp*] có địa chỉ tại ____ [*Ghi địa chỉ của nhà cung cấp*] bằng văn bản này ủy quyền cho ____ [*Ghi tên, số CMND hoặc số hộ chiếu, chức danh của người được ủy quyền*] thực hiện các công việc sau đây trong quá trình tham gia chào giá gói dịch vụ ____ [*Ghi tên gói hàng hóa/dịch vụ*] do ____ [*Ghi tên Bên mời chào giá*] tổ chức:

[- Ký đơn Chào giá;

- Ký thỏa thuận liên danh (nếu có);

- Ký các văn bản, tài liệu để giao dịch với Bên mời chào giá trong quá trình tham gia chào giá, kể cả văn bản giải trình, làm rõ HSDX;

- Tham gia quá trình thương thảo, hoàn thiện hợp đồng;

- Ký kết hợp đồng với Bên mời chào giá/Chủ đầu tư nếu được lựa chọn.] ⁽²⁾

Người được ủy quyền nêu trên chỉ thực hiện các công việc trong phạm vi ủy quyền với tư cách là đại diện hợp pháp của ____ [*Ghi tên nhà cung cấp*]. ____ [*Ghi tên nhà cung cấp*] chịu trách nhiệm hoàn toàn về những công việc do ____ [*Ghi tên người được ủy quyền*] thực hiện trong phạm vi ủy quyền.

Giấy ủy quyền có hiệu lực kể từ ngày ____ đến ngày ____ ⁽³⁾. Giấy ủy quyền này được lập thành ____ bản có giá trị pháp lý như nhau, người ủy quyền giữ ____ bản, người được ủy quyền giữ ____ bản.

Người được ủy quyền

[*Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu (nếu có)*]

Người ủy quyền

[*Ghi tên người đại diện theo pháp luật của nhà cung cấp, chức danh, ký tên và đóng dấu*]

Ghi chú:

(1) Trường hợp ủy quyền thì bản gốc giấy ủy quyền phải được gửi cho Bên mời chào giá cùng với đơn chào giá theo quy định tại điểm b Mục 5.1.1. Việc ủy quyền của người đại diện theo pháp luật của nhà cung cấp cho cấp phó, cấp dưới, giám đốc chi nhánh, người đứng đầu văn phòng đại diện của nhà cung cấp để thay mặt cho người đại diện theo pháp luật của nhà cung cấp dịch thực hiện một hoặc các nội dung công việc nêu trên đây. Việc sử dụng con dấu trong trường hợp được ủy quyền có thể là dấu của nhà cung cấp hoặc dấu của đơn vị mà cá nhân liên quan được ủy quyền. Người được ủy quyền không được tiếp tục ủy quyền cho người khác.

(2) Phạm vi ủy quyền do người ủy quyền quyết định, bao gồm một hoặc nhiều công việc nêu trên.

(3) Ghi ngày có hiệu lực và ngày hết hiệu lực của giấy ủy quyền phù hợp với quá trình tham gia Chào giá.

BIỂU GIÁ CHÀO

____, ngày ____ tháng ____ năm ____

1. Nội dung cung cấp: Xây dựng ý tưởng, thiết kế, chế bản lịch tường 2021 và các sản phẩm cho VNA giai đoạn tháng 10-11/2020

Đơn vị tính: VND

TT	Nội dung thực hiện	Số lượng	Đơn vị tính	Đơn giá trọn gói	Thành tiền
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6) =(3)x(5)
I	Xây dựng ý tưởng chi tiết				
1	- Xây dựng ý tưởng chi tiết của của lịch tường, phong bao lì xì, thiệp CNMN (bản in và bản điện tử), landing page digital airlines dựa trên định hướng của VNA - Phong cách thể hiện trên lịch và cách thức bố trí lịch cùng các sản phẩm khác.	1	gói		
II	Thiết kế				
1	Thiết kế bộ lịch tường (lịch + túi đựng) - Lựa chọn, retouch ảnh sử dụng cho lịch tường và thiết kế, căn chỉnh theo style của lịch tường - 01 mẫu Lịch tường + túi đựng lịch theo style thiết kế của bộ lịch - Tư vấn về kích thước, chất liệu và loại giấy để đảm bảo in ấn thành phẩm	1	gói		
2	Thiết kế Thiếp Chúc mừng năm mới (thiệp in và Điện tử) Thiệp bản in: 01 mẫu thiết kế gồm text, phong bì đựng thiệp có gắn mã QR code Thiệp điện tử : 01 mẫu thiết kế ảnh động (định dạng GIF, hệ màu RGB) gắn hyperlink trên thiệp -Tư vấn về kích thước, chất liệu giấy và loại giấy để đảm bảo in ấn thành phẩm	1	gói		

3	Landing page digital airline - Landing page dưới dạng 1 trang megastory (kèm theo một số hiệu ứng animation) theo visual của lịch và thiệp bản in - Nội dung: thông điệp Chiến binh sen vàng qua hình ảnh lịch của 2021, có lời cảm ơn và chúc mừng năm mới kèm đề minh họa cho câu chuyện dưới (theo dạng gallery)"	1	gói		
4	Thiết kế phong bao lì xì - 02 mẫu thiết kế bao gồm text - Tư vấn về kích thước, chất liệu giấy và loại giấy để đảm bảo in ấn thành phẩm	1	gói		
5	-In kỹ thuật số trước khi in thật In kỹ thuật số bản layout cuối cùng, trước khi in hàng loạt để KH ký duyệt, bao gồm : 01 lịch tường, 01 mẫu thiệp, 02 mẫu bao lì xì -File thiết kế cuối cùng file thiết kế bàn giao là file cuối cùng có thể đưa đi in ấn thành phẩm	1	gói		

2. Chào giá bao gồm thuế VAT
3. Giá trị giảm giá (nếu có).
4. Cam kết của Nhà cung cấp về đáp ứng đầy đủ các yêu cầu cung cấp hàng hóa theo đúng Tiêu chuẩn đánh giá về kỹ thuật quy định tại Mục 4 HSYC.

Đại diện hợp pháp của nhà cung cấp
[Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]

Ngày tháng năm

**CAM KẾT CỦA NCC VỀ VẤN ĐỀ TRANH CHẤP CHƯA ĐƯỢC
GIẢI QUYẾT VỚI TCTHK**

Tên NCC:

1	Về vấn đề tranh chấp chưa được giải quyết xong với TCTHK			
	Không có vụ việc tranh chấp chưa được giải quyết xong với TCTHK.			☐
	Có vụ việc tranh chấp chưa được giải quyết xong với TCTHK: Mô tả về vụ việc tranh chấp chưa được giải quyết mà NCC là một bên đương sự			☐
	Năm	Vấn đề tranh chấp	Giá trị vụ việc tranh chấp, chưa được giải quyết xong tính bằng VNĐ	Tỷ lệ của vụ việc tranh chấp chưa được giải quyết xong so với giá trị tài sản ròng

Đại diện hợp pháp của NCC*[Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]*

* Ghi chú: NCC phải kê khai chính xác, trung thực các vụ việc tranh chấp chưa được giải quyết; nếu Bên mời chào giá phát hiện bất cứ NCC nào đang có tranh chấp với TCTHK mà không kê khai trong HSĐX thì NCC sẽ bị xử lý vi phạm theo quy định tại Mục 5.8 của HSYC.

BÁO CÁO HỢP ĐỒNG TƯƠNG TỰ DO NHÀ CUNG CẤP THỰC HIỆN

Về dịch vụ từ 2018 - 2020

Tên Nhà cung cấp: _____

STT	Tên và số hợp đồng	Ngày ký hợp đồng	Tên đối tác ký hợp đồng	Địa chỉ đối tác	Điện thoại /fax/email của đối tác	Giá trị hợp đồng (VND)
1						
2						
3						

Ghi chú: có bản photo hợp đồng gửi kèm

KÊ KHAI NĂNG LỰC TÀI CHÍNH CỦA NHÀ CUNG CẤP

_____, ngày ____ tháng ____ năm ____

1. Tên Nhà cung cấp: _____ [*Ghi tên đầy đủ của Nhà cung cấp*]

Địa chỉ :

2. Tóm tắt các số liệu về tài chính trong 01 năm (2019) tài chính gần đây

Đơn vị tính: VND

TT	Nội dung	Năm ...
1	<i>Tổng doanh thu sản xuất, kinh doanh</i>	
2	<i>Doanh thu về sản xuất, kinh doanh sản phẩm</i>	
3	<i>Lợi nhuận sau thuế</i>	

3. Tài liệu gửi đính kèm nhằm đối chứng với các số liệu mà Nhà cung cấp kê khai (nếu cần):

Nhà cung cấp nộp Báo cáo tài chính ... năm gần đây và bản chụp của một trong các tài liệu sau:

- Biên bản kiểm tra quyết toán thuế trong ... năm tài chính gần đây;
- Tờ khai tự quyết toán thuế (thuế GTGT và thuế thu nhập doanh nghiệp) có xác nhận của cơ quan thuế về thời điểm đã nộp tờ khai trong 01 năm tài chính gần đây;
- Văn bản xác nhận của cơ quan quản lý thuế (xác nhận số nộp cả năm) về việc thực hiện nghĩa vụ nộp thuế trong 01 năm tài chính gần đây.

Đại diện hợp pháp của Nhà cung cấp
[*Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu*]**Ghi chú:** Trong trường hợp liên danh, yêu cầu từng thành viên trong liên danh kê khai theo Mẫu này.

chữ